



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2021 № 1375/19- 01

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, на территории городского округа Чехов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 20.07.2021 № 1168/19-01

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 16.12.2019 № 101/17-2019 «О



бюджете городского округа Чехов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации городского округа Чехов от 07.10.2019 № 2204/19-01 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, на территории городского округа Чехов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 20.07.2021 № 1168/19-01.

2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Собакина М.Н.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 24.08.2021 № 1375/19-01

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, на территории городского округа Чехов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 20.07.2021 № 1168/19-01
(далее – Порядок)

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме № КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справки о стоимости работ по форме № КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членом советом МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;
- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;
- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при



выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.»;

2. таблицу пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков водоземлюльсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p>



		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

»;

3. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3, и 2.4 настоящего Порядка, к предложению (заявке) прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Копия устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии.

3.2.2. Копия свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

3.2.3. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

3.2.4. Информационное письмо (письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее:

3.2.4.1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия



иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3.2.4.2. сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.4.3. сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.2.4.4. сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

3.2.4.5. банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии; юридический и фактический адрес Получателя субсидии, контактные телефоны.

3.2.5. Копия протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

3.2.6. Акт (акты) комиссионной проверки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанный представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

3.2.7. Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии), подтверждающие заявленные суммы Субсидии, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю,



подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.

3.2.8. Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

3.2.9. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации).

3.2.10. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

3.2.11. Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций.»

4. приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Чехов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории
городского округа Чехов

Форма

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «___» _____ 2021

Комиссия в составе:

- представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома



(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Управления ЖКХ Администрации
городского округа Чехов _____
(подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____
(подпись) М.П. (ФИО)

».